

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
Oficina de Secretaría General

Callao, 18 de Marzo del 2014

Señor

Presente.-

Con fecha dieciocho de marzo del dos mil catorce, se ha expedido la siguiente Resolución:

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 223-2014-R.- CALLAO, 18 DE MARZO DEL 2014.- EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

Visto el Oficio N° 273-2014-OASA (Expediente N° 01009596) recibido el 14 de marzo del 2014, por cuyo intermedio el Jefe de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares solicita la aprobación de la Exoneración N° 001-2014-UNAC del Proceso de Selección, Adjudicación Directa Selectiva "Adquisición de Carnés Universitarios para los estudiantes de la Universidad Nacional del Callao 2014".

CONSIDERANDO:

Que, por Resolución N° 116-2014-R del 29 de enero del 2014 se aprobó el Plan Anual de Contrataciones de la Universidad Nacional del Callao para el Ejercicio Fiscal 2014; el mismo que, conforme a lo señalado por la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Decreto Legislativo N° 1017, modificado por Ley N° 29873, prevé las contrataciones de bienes, servicios y obras que se requerirán durante el año; habiéndose considerado en el numeral 14 del mismo la Adjudicación Directa Selectiva para la "Adquisición de Carnés Universitarios para los estudiantes de la Universidad Nacional del Callao 2014;

Que, el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF, modificado por Decreto Supremo N° 136-2012-EF, establece en su Art. 12° que, sobre la base de las características técnicas definidas por el área usuaria, el órgano encargado de las contrataciones tiene la obligación de evaluar las posibilidades que ofrece el mercado para determinar: 1) El valor referencial; 2) La existencia de pluralidad de marcas y/o postores; 3) La posibilidad de distribuir la Buena Pro; 4) Información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación, de ser el caso; 5) La pertinencia de realizar ajustes a las características y/o condiciones de lo que se va a contratar, de ser necesario; y, 6) Otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación; asimismo, prescribe que, a efectos de establecer el valor referencial, el estudio tomará en cuenta, cuando exista la información y corresponda, entre otros: presupuestos y cotizaciones actualizados provenientes de personas naturales o jurídicas que se dediquen a actividades materia de la convocatoria, incluyendo fabricantes cuando corresponda, a través de portales y/o páginas Web, catálogos, entre otros, debiendo emplearse como mínimo dos (02) fuentes;

Que, el Art. 13° Inc. b) de la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014, Ley N° 30114, señala los montos para la determinación del proceso de selección para la contratación de bienes, indicando adjudicación directa si el valor referencial es inferior a S/. 400,000.00 (cuatrocientos mil nuevos soles); asimismo, el Art. 17° de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Legislativo N° 1017, señala que la adjudicación directa se aplica para las contrataciones que realice la Entidad, dentro de los márgenes que establece la Ley de Presupuesto del Sector Público; la adjudicación puede ser pública o selectiva; señalando el Art. 19° Inc. 3) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 184-2008-EF, que la adjudicación directa selectiva se convoca cuando el monto de la contratación es inferior al cincuenta por ciento (50%) del límite máximo establecido para la Adjudicación Directa en las normas presupuestarias, como es el presente caso;

Que, el Art. 20° Inc. e) de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Legislativo N° 1017, concordante con el Art. 131° de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF, establece que están exoneradas de los procesos de selección las contrataciones que se realicen cuando exista proveedor único de bienes o servicios que no admiten sustitutos, o cuando por razones técnicas o relacionadas con la protección de derechos, se haya establecido la exclusividad del proveedor;

Que, al respecto, el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, prescribe en su Art. 135° el procedimiento para las contrataciones exoneradas, señalando que la Entidad efectuará las contrataciones en forma directa mediante acciones inmediatas, requiriéndose invitar a un solo postor cuya propuesta cumpla con las características y condiciones establecidas en las Bases; indicando que la exoneración se circunscribe a la omisión del proceso de selección, por lo que los actos preparatorios y contratos que se celebran como consecuencia de aquella deben cumplir con los respectivos requisitos, condiciones, formalidades, exigencias y garantías que se aplicarían de haberse realizado el proceso de selección correspondiente; realizando el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad o el órgano designado para tal efecto, la contratación del bien, servicio u obra objeto de la exoneración;

Que, mediante el Oficio del visto, el Jefe de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, en cumplimiento del Art. 133° del Decreto Supremo N° 184-2008-EF, remite el Informe Técnico N° 01-OASA-2014 del 13 de marzo del 2014, señalando que por el monto del valor referencial, la citada adquisición se encuentra en el rango de una Adquisición Directa Selectiva, y dentro de las causales de exoneración al ser la Asamblea Nacional de Rectores el distribuidor único de dichos bienes, causal prevista en el Art. 20° Inc. e) de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con el Art. 131° de su Reglamento; por lo que solicita la Exoneración N° 001-2014-UNAC del Proceso de Selección, Adjudicación Directa Selectiva para la "Adquisición de Carnés Universitarios para los estudiantes de la Universidad Nacional del Callao 2014", considerándose que la exoneración materia de los autos abarca el período de doce (12) meses, por un total de dieciséis mil cien (16,100) unidades con un valor referencial total de S/. 171,150.00 (ciento sesenta y un mil ciento cincuenta nuevos soles), incluido el IGV; adjuntando el Oficio N° 130-2014-OPLA recibido el 03 de marzo del 2014 de la Oficina de Planificación, a través del cual esta Oficina informa que existe disponibilidad presupuestal para atender los gastos de la referida exoneración, porque existe crédito presupuestal, con cargo a los recursos directamente recaudados de la administración central;

Que, conforme a lo dispuesto por el Art. 134° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las Resoluciones que aprueben las exoneraciones y los informes que los sustenten, serán publicadas a través del Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado – SEACE dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su emisión; en el mismo plazo, la información deberá ser comunicada a la Contraloría General de la República, con copia al Órgano de Control Institucional;

Que, las Universidades Públicas, conforme dispone el Art. 3° numeral 3.1 Inc. e) de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobada por Decreto Legislativo N° 1017, están obligadas a registrar información sobre su Plan Anual de Contrataciones, los procesos de selección, los contratos y su ejecución, y todos los actos que requieran ser publicados, conforme se establece en el Decreto Legislativo N° 1017, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF y en la Directiva que emita el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE; concordante con la Novena Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1017;

Estando a lo glosado; al Informe Técnico N° 01-OASA-2014 y Oficio N° 273-2014-OASA recibidos de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares el 14 de marzo del 2014; al Oficio N° 130-2014-OPLA recibido de la Oficina de Planificación el 04 de marzo del 2014; al Informe Legal N° 191-2014-AL recibido de la Oficina de Asesoría Legal el 17 de marzo del 2014; a la documentación sustentatoria en autos; y, en uso de las atribuciones que le confieren los Arts. 158° y 161° del Estatuto de la Universidad y el Art. 33° de la Ley N° 23733;

RESUELVE:

- 1º **APROBAR** la **Exoneración N° 001-2014-UNAC**, del Proceso de Selección, Adjudicación Directa Selectiva “**Adquisición de Carnés Universitarios para los estudiantes de la Universidad Nacional del Callao 2014**”, por un total de dieciséis mil cien (16,100) unidades de Carnés Universitarios, por un valor referencial total de S/. 171,150.00 (ciento sesenta y un mil ciento cincuenta nuevos soles), incluido el IGV, por el período de doce (12) meses; por causal de proveedor único de bienes o servicios que no admiten sustitutos, prevista en el Art. 20° Inc. e) de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Legislativo N° 1017, modificada por Ley N° 29873, concordante con el Art. 131º de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF, modificado por Decreto Supremo N° 136-2012-EF.
- 2º **AUTORIZAR** a la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares para que lleve a cabo la mencionada adquisición en forma directa, mediante acciones inmediatas, lo cual debe sujetarse a lo prescrito en la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Legislativo N° 1017, modificada por Ley N° 29873, su Reglamento, Decreto Supremo N° 184-2008-EF, modificado por Decreto Supremo N° 136-2012-EF, y demás normatividad vigente; y, proceda a la adquisición de dieciséis mil cien (16,100) unidades de Carnés Universitarios, por el monto total de hasta S/. 171,150.00 (ciento sesenta y un mil ciento cincuenta nuevos soles) incluido IGV.
- 3º **DISPONER**, que a través de la Oficina General de Administración el egreso que origine la presente Resolución se afecte a la Meta 006, Específica del Gasto 2.3.1.99.1.99: “Otros Bienes”, con cargo a los recursos directamente recaudados de la administración central.
- 4º **TRANSCRIBIR** la presente Resolución a los Vicerrectores, Facultades, Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado – SEACE, Escuela de Posgrado, Órgano de Control Institucional, Oficina de Asesoría Legal; Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, Oficina General de Administración, Oficina de Archivo General y Registros Académicos, Oficina de Contabilidad y Presupuesto, Oficina de Tesorería, Comité de Inspección y Control, ADUNAC, representación estudiantil, para conocimiento y fines consiguientes.

Regístrese, comuníquese y archívese.

Fdo. Dr. **MANUEL ALBERTO MORI PAREDES**.- Rector de la Universidad Nacional del Callao.- Sello de Rectorado.-

Fdo. Mg. Ing. **CHRISTIAN JESUS SUAREZ RODRIGUEZ**.- Secretario General.- Sello de Secretaría General.-

Lo que transcribo a usted, para su conocimiento y fines consiguiente.

cc. Rector, Vicerrectores, Facultades, SEACE, OSCE, EPG, OCI, OAL,
cc. OASA, OGA, OAGRA, OCP, OT, CIC, ADUNAC, R.E. y archivo.